



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым
«Симферопольский клинический родильный дом №2»
(ГБУЗ РК «Симферопольский КРД №2»)

П Р И К А З

30.11.2017г.

№ 245

г. Симферополь

**Об утверждении Плана работы по
противодействию коррупции в
ГБУЗ РК «Симферопольский КРД №2»
на 2017-2019 годы**

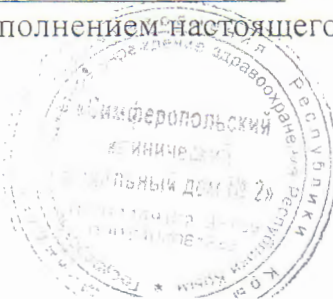
В соответствии с Федеральным законом от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 28 ноября 2015 г. № 354-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования мер по противодействию коррупции», Федеральным законом от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Законом Республики Крым от 09.07.2014г. № 36 ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27.02.2015 г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План работы по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Симферопольский КРД №2» на 2017-2019 годы (Приложение №1).
2. Юрисконсульту Ревчук И.В., инженеру – электронику Парменову О.И.:
 - 1) в срок до 30.01.2018 года разместить, прилагаемый План работы по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Симферопольский КРД №2» на 2017-2019 годы на официальном сайте учреждения (<http://www.medico.crimea.com>) в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Исп. Ревчук И.В.



И.С.Глазков

**План
работы по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Симферопольский КРД №2»
на 2017-2019 годы**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции (далее – План) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Симферопольский клинический родильный дом №2» (далее – Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 28 ноября 2015 г. № 354-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования мер по противодействию коррупции»;
- Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закона Республики Крым от 09.07.2014г. № 36 ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;
- Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»;
- Приказа Министерства здравоохранения Республики Крым от 17.01.2017 г. № 54 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения РК, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и иные нормативно правовые акты по противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Симферопольский клинический родильный дом №2», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, указанных в Приложении № 1 к настоящему Плану.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания медицинского персонала, пациентов и посетителей Учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых медицинских услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых медицинских услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

3.2. Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется главным врачом, заместителями главного врача в рамках своих полномочий.

Приложение № 1
к Плану работы по
противодействию коррупции

МЕРОПРИЯТИЯ
направленные на противодействие коррупции
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым
«Симферопольский клинический родильный дом №2»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечания
1	2	3	4	5
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений				
1.	Разработка, принятие и внедрение Аतिकоррупционной политики учреждения	Юрисконсульт, инженер – электроник	Ноябрь 2017 года - февраль 2018 года	Разместить на официальном сайте ГБУЗ РК «Симферопольский КРД №2» (http://www.medico.crimea.com) в сети «Интернет»(далее - официальный сайт)
2.	Разработка и принятия Кодекса врачебной этики	Юрисконсульт, инженер – электроник	Январь-февраль 2018 года	Разместить на официальном сайте
3.	Разработка и принятия Этического кодекса медицинской сестры	Юрисконсульт, инженер – электроник	Январь-февраль 2018 года	Разместить на официальном сайте
4.	Разработка и принятие регламента, регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Юрисконсульт, инженер – электроник	Январь-февраль 2018года	Разместить на официальном сайте
5.	Разработка и внедрение положения о конфликте	Юрисконсульт,	Январь-февраль	Разместить на официальном

	интересов, декларации о конфликте интересов	инженер – электроник	2018года	сайте
6.	Разработка и внедрение положения о комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	Юрисконсульт, инженер – электроник	Январь-февраль 2018года	Разместить на официальном сайте
7.	Разработка и внедрение положения о противодействии коррупции в сфере деятельности учреждения	Юрисконсульт, инженер – электроник	Январь-февраль 2018года	Разместить на официальном сайте
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
8.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «телефона доверия»)	Юрисконсульт	Январь-февраль 2018 года	Разместить на стенде
9.	Разработать и утвердить положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции, организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в учреждении	Юрисконсульт, инженер – электроник	Январь-февраль 2018 года	Разместить на официальном сайте
10.	Введения процедуры информирования работниками работодателя о возникновение конфликта интересов и порядка урегулирования выявление конфликта интересов	Юрисконсульт	Январь-февраль 2018 года	Разместить на стенде
11.	Разработка и внедрение памятки для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	Январь-февраль 2018 года	Разместить на стенде
12.	Введения процедуры взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам	Юрисконсульт	Февраль 2018 года	Разместить на стенде

	предупреждения и противодействия коррупции.			
13.	Ведения процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и не формальных санкций	Юрисконсульт	Январь-февраль 2018 года	
14.	Проведения периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Юрисконсульт	1 раз в квартал	
15.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Юрисконсульт	1 раз в год	
3. Меры, направленные на улучшение внутриучрежденческого управления в социально-экономической сфере				
16.	Контроль в учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, юрисконсульт	2017-2019 г.г.	Ежегодный отчет о результатах проведения закупок
17.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно	
18.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, планерках	Главный врач, юрисконсульт	Постоянно	
19.	Предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения собранию трудового коллектива	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный	1 раз в год	

		бухгалтер		
4. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления учреждением по противодействию коррупции				
20.	Разместить на сайте учреждения и стендеплан противодействия коррупции	Юрисконсульт, инженер – электроник	Январь-февраль 2018 года	
21.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Главный врач, юрисконсульт, секретарь	Постоянно	Ежедневный контроль за соблюдением в учреждении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет секретарь руководителя
22.	Проведение юрисконсультом учреждения экспертизы всех локальных нормативных актов, в том числе проведение антикоррупционной экспертизы	Юрисконсульт	Постоянно	Итогом проведения экспертизы является подпись юрисконсульта о согласовании
23.	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Начальник отдела кадров	Постоянно	
5. Меры, направленные на повышение уровня антикоррупционного сознания работников учреждения при оказании медицинских услуг				
24.	Организовать к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стенда "Остановим коррупцию"	Юрисконсульт	1 раз в год	
25.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Юрисконсульт	Постоянно	

26.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
27.	Проведения внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи	Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно	
28.	Проведение контроля за расходом лекарственных средств, расходных материалов	Заместитель главного врача по медицинской части, главная акушерка	Постоянно	
29.	Ежегодное проведение опроса пациентов и посетителей учреждения удовлетворенностью качеством оказания медицинской помощи	Заместитель главного врача по медицинской части	1 раз в год	
6. Меры, направленные на обучение и информирования работников по противодействию коррупции в учреждении				
30.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Юрисконсульт	По мере необходимости	
31.	Проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию с коррупцией	Юрисконсульт	По мере необходимости	
32.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт	Постоянно	

7. Иные меры, направленные на противодействие коррупции в учреждении

33.	Проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	1 раз в год	
35.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в медицинское учреждение.	Начальник отдела кадров	Постоянно	

Всего прошито, пронумеровано, скреплено
печатью и подписью

ИИД (*6*) листов

Главный врач ГБУЗ РК «СКРД №2»

И.С. Глазков

«*20*» *нояб*р~~я~~ 2017г.

